



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Dato atto che con nota n. 18802 del 18/11/2014 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, con le modalità previste dalla Circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e della Emigrazione.

Che l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con nota prot. 56160 del 19/11/2014 ha comunicato esito negativo sulla disponibilità di personale da assegnare per il posto di cui trattasi.

Che la mobilità di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 attivata dal Comune di Pantelleria ha avuto esito infruttuoso.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 12/06/2015, in conformità del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 28.11.07 n. 172 e s.m.i., degli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, dei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e della L. 10/04/1991, n. 125, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di “Assistente Sociale”.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge, fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “Assistente Sociale”.

RENDE NOTO

ART. 1

1. È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 (UNO) posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno.

ART. 2

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) TITOLO DI STUDIO: Laurea Triennale in Servizio Sociale, ovvero Laurea in Scienze di Servizio Sociale (classe 6), ovvero diplomi conseguiti nei previgenti ordinamenti (D.U.S.S., Scuola diretta a fini speciali, Diploma di Assistente Sociale) convalidati ai sensi del D.P.R. 14/1987 e s.m.i.. In caso di possesso di Laurea quinquennale (cosiddetto 3+2): Diploma di Scuola diretta ai fini speciali di Servizio Sociale o Diploma Universitario in servizio Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Servizio Sociale e Politiche Sociali.
 - b) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE: Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo.
 - c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 - d) I cittadini degli Stati di cui alla lettera c) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
 - g) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Assistente Sociale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
 - h) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del

rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Pantelleria si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- m) pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicato;
- n) buona conoscenza di una lingua straniera ufficiale di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- o) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) possesso patente di guida Cat. B.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.
3. La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6°, della legge 15/05/1997, n.127, come recepito dalla L.R. 07/09/1998, n.23.

ART. 3

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunepantelleria.it o, in caso di mancato possesso di PEC, a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour n. 15, 91017 Pantelleria.
2. Copia del bando sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente ed inviata alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
3. Le domande saranno considerate valide se inviate entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione dell'avviso del bando sulla GURS; a tal fine, per quelle spedite a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al comune medesimo.
5. La domanda inviata con raccomandata A.R. dovrà pervenire in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

ART.4

1. Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445:
 - il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - il codice fiscale;
 - il domicilio o il recapito;
 - l'indicazione del concorso;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne o precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - la non interdizione ai pubblici uffici in conformità a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 9/05/1994, n.487, e dalla Legge 19/03/1999, n.68;

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso e l'iscrizione all'Albo;
 - i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - la padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
 - l'indicazione della lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame;
 - l'indirizzo e-mail e/o PEC al quale recapitare eventuali comunicazioni, oltre all'indirizzo di residenza con l'esatta indicazione del numero civico, del codice di avviamento postale, del numero telefonico ed eventuale cellulare;
2. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario riguardo la propria diversabilità e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
 3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
 4. Il concorrente dovrà dichiarare che si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri.
 5. Il concorrente dovrà dichiarare di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.

ART. 5

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:
 - a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, (art. 23 della Legge 24/11/2000, n.340), non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo c.c.p. n. 11223914 intestato al Comune di Pantelleria, o direttamente presso la Tesoreria comunale (Banca Nuova S.p.A., filiale di Pantelleria, IBAN IT92W0513281900746570084055), indicando la causale del versamento;
 - b) titoli comprovanti il possesso dei requisiti prescritto dal precedente art. 2, punto 1, lettere a) e b);
 - c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art.5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/1996, n. 693, e dall'art.3, comma 7°, della Legge 15/05/1997, n.127, come modificato dall'art. 2, comma 9°, della Legge 16/06/1998, n.191;
 - d) elenco in carta semplice e in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati.
2. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo

le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART.6

1. La commissione giudicatrice è formata da un Presidente, 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, docenti, soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto del concorso, se all'interno dell'Ente mancano le dovute professionalità, e 2 componenti aggiunti (uno relativo alla conoscenza della lingua straniera ed uno relativo alle conoscenze informatiche ai sensi dell'art. 107 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi) e sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla B con le funzioni di segretario.

ART. 7

1. La convocazione dei candidati ammessi al concorso con l'indicazione del luogo e dell'orario sarà comunicata per e-mail, pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pantelleria al seguente indirizzo www.comunepantelleria.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti diversa dalle e-mail e/o PEC.

2. I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

N° 2 PROVE SCRITTE:

1° - Elaborato scritto vertente sulle seguenti materie:

- legislazione Socio – assistenziale e sanitaria con particolare riferimento a quella della Regione Sicilia;
- Diritto Amministrativo ed ordinamento degli EE.LL.

2° - Elaborato scritto vertente sulle seguenti materie:

- metodi e tecniche del servizio sociale: ruolo dell'Assistente Sociale in una struttura del territorio.
- elementi di psicologia, sociologia e legislazione regionale in materia socio – assistenziale, con redazione di eventuali atti inerenti.

PROVA ORALE:

- materie delle prove scritte;
- legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali
- problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati

- legislazione sociale con particolare riferimento alle problematiche giovanili
 - Servizio Sanitario Nazionale: nozioni su ordinamento e attività
 - nozioni di diritto penale e diritto civile
 - Programmazione dei Servizi Sociali
 - Metodologia della ricerca Sociale
 - Diritto Pubblico (Costituzionale ed Amministrativo) con particolare riferimento alla organizzazione della P.A.
 - Diritto Privato con particolare riferimento alla normativa contenuta nel 1° libro del Codice Civile (persone e famiglie)
2. Durante lo svolgimento della prova orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato. Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
3. Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
- Punti 30 per ciascuna prova scritta
 - Punti 30 per la prova orale
 - Punti 30 per titoli
4. Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nelle prove scritte un punteggio medio non inferiore a 21/30, ed in ciascuna di esse non inferiore a 18/30. Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore ai 18/30. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno riportare nella prova orale un punteggio non inferiore a 18/30.
5. I titoli ed i criteri di valutazione (con i punteggi ridotti entro i limiti di cui sopra) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/1991;

ART. 8

1. Qualora chiedano di partecipare più di duecento candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz concernenti le materie di esami al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a trenta volte il numero dei posti messi a concorso.
2. Alla predisposizione dei quiz provvede l'Amministrazione direttamente o incaricando un istituto universitario o di alta specializzazione, secondo le procedure di legge.

ART. 9

1. Il trattamento economico annuo lordo attribuito al vincitore del concorso, con la nomina, previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Cat. D1, sarà costituito da:

- stipendio tabellare - Euro 21.166,68
- indennità di comparto – Euro 622,80
- indennità di vacanza contrattuale – Euro 158,76
- tredicesima mensilità – Euro 1.777,12

per un totale di Euro 23.725,36, oltre assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. L'assunzione del vincitore sarà disposta in conformità alle norme in vigore.

ART. 10

1. Il responsabile del settore personale prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.

2. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

3. L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

ART. 11

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

ART. 12

1. Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime e pubblicato sul sito WEB del Comune di Pantelleria ed all'Albo Pretorio. I candidati dovranno presentarsi alle prove d' esame muniti di valido documento di riconoscimento. Nel fissare le date delle prove concorsuali, la

Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabbatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art.5 della Legge 8/03/1989, n. 101 e del D.M. 06/04/1989.

2. Dell'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.
3. La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.
4. Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d'esami stabilita dalla Commissione.
5. Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 18/30 è escluso dalla graduatoria concorsuale.
6. Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.
7. Il presente bando, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010 n. 5, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Pantelleria.

Pantelleria, 31/07/2015

Il Responsabile del Settore I
F.to Dott. Salvatore Belvisi